



Magdeburg, 15. Februar 2021

Einladung zur **Online-Schulung** für Schulpersonalräte an den Grund- und Förderschulen des Landes für den Bereich des LBPR Magdeburg

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

für die neu gewählten Schulpersonalräte bietet die GEW Sachsen-Anhalt eine Schulung für Schulpersonalräte an. In dieser Veranstaltung stehen die personalvertretungsrechtlichen Normen, die an den Schulen wichtig sind, im Mittelpunkt.

Unsere Referentinnen und Referenten sind erfahrene GEW-Personalräte bzw. Gewerkschaftssekretäre der GEW.

Inhalte der Schulung sind:

- Beteiligung der Schulpersonalräte bei Fragen der Beschäftigungsbedingungen: Regelungen des PersVG LSA zur Beteiligung, Informationsrechte und Mitbestimmung der Schulpersonalräte, Zuständigkeiten, Möglichkeiten zur weiteren Information, Beispiele und Diskussion;
- Informationen und Hinweise zur Dienstvereinbarung Überlastungsanzeigen;
- aktuelle Entwicklungen im Beamten- und Tarifrecht – aktuelle tarifvertragliche und beamtenrechtliche Regelungen in Sachsen-Anhalt;
- Fragen zur Digitalisierung – Diskussion über Inhalte einer Dienstvereinbarung.

Die Schulung für die Personalräte der Grund- und Förderschulen für den Bereich des LBPR Magdeburg findet **am 17. März 2021 von 9.30 Uhr bis 16.00 Uhr** statt; **Anmeldeschluss: 10. März 2021.**



Anmeldeverfahren: Ihre schriftliche Anmeldung (Abtretungserklärung und Anmeldeformular) übersenden Sie bitte

per Post an: Treuhand- und Servicegesellschaft der
Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft mbH
Markgrafenstraße 6
39114 Magdeburg

oder per E-Mail an: info@gew-lsa.de

oder per Fax an: 03 91 7 31 34 05

Gleichzeitig melden Sie sich bitte unter dem Link

https://gew-sachsenanhalt.net/go/pr_Schulung_md

für die Online-Schulung an.

Nach Eingang der vollständigen Anmeldeunterlagen erhalten Sie von uns die Zugangsdaten bis spätestens zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung per E-Mail.

Kosten: Die Seminargebühr beträgt 100 Euro. Die Kosten für die Schulungen von Personalräten sind gemäß § 42 Absatz 1 Personalvertretungsgesetz Sachsen-Anhalt von der Dienststelle zu tragen.

Freistellung: Die Mitglieder des Personalrates werden unter Fortzahlung der Bezüge gemäß § 45 Personalvertretungsgesetz Sachsen-Anhalt für die Teilnahme an der Personalratschulung vom Dienst freigestellt.
Der Personalrat fasst einen Entsendebeschluss für die Mitglieder, die an der Schulung teilnehmen sollen (→ **Anlage 1**) und teilt diesen der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter mit.

Melden Sie sich bitte mit dem beiliegenden Anmeldebogen (→ **Anlage 3**) zurück. **Für die Veranstaltung ist der Anmeldeschluss 10. März 2021 unbedingt einzuhalten.**

Mit freundlichen Grüßen



Petra Richter
Geschäftsführerin

Anlagen

Entsendebeschluss
Abtretungserklärung
Anmeldung

Entsendebeschluss

Der Personalrat der Schule

hat in seiner Sitzung vom beschlossen,

zu der am 17. März 2021 stattfindenden Personalratsschulung (→ **Anlage**) die folgenden Kolleginnen und Kollegen zu entsenden:

Frau/Herr

Frau/Herr

Frau/Herr

Die Kosten für die Schulung trägt die Dienststelle.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Personalrates

Erläuterungen

Der Entsendungsbeschluss des Personalrates muss gemeinsam mit dem Schulungsangebot der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter mitgeteilt werden.

Personalräte haben einen Anspruch auf Schulungen zu allen Fragen ihrer Arbeit. Diesen Schulungsanspruch muss die Dienststellenleiterin bzw. der Dienststellenleiter gewährleisten. Welches Schulungsangebot genutzt wird, entscheidet der Personalrat eigenständig. Selbstverständlich können auch die Angebote der Gewerkschaften zur Gewährleistung des Schulungsanspruches genutzt werden.

Die anfallenden Kosten sind von der Dienststelle zu tragen. In diesem Fall hat die Schule selbst kein Budget für Schulungen von Personalräten, so dass das Landesschulamts die Kosten übernehmen muss.

Abtretungserklärung

Frau/Herr
Name Vorname

Anschrift
Straße
.....
PLZ Wohnort

Mitglied des Personalrates der Dienststelle:

.....
.....

Für die Schulung der Personalräte der Schulen am 17. März 2021 trete ich den Kostenerstattungsanspruch gegenüber meiner Dienststelle gemäß § 24 Abs. 3 PersVG LSA an die:

Treuhand- und Servicegesellschaft der
Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft mbH
Markgrafenstraße 6
39114 Magdeburg
ab.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Datum, Unterschrift des Teilnehmers

Erläuterungen

Schulpersonalräte haben einen Anspruch auf die Erstattung von Schulungskosten. Sie nehmen die Rechnung für eine Schulung in Empfang und reichen sie an die Dienststellenleiterin bzw. den Dienststellenleiter weiter, der sie dann begleicht.

Mit dieser Abtretungserklärung treten Sie als Mitglied des Schulpersonalrates der Schulen des Landes diesen Kostenerstattungsanspruch für die Schulungskosten von 100 Euro an den Veranstalter der Schulung, die Treuhand- und Servicegesellschaft der GEW Sachsen-Anhalt ab. Diese wird die Kosten dann dem Landesschulamts insgesamt in Rechnung stellen.

Wichtig ist, dass die Dienststelle sich zur Übernahme der Kosten bereit erklärt hat.

Treuhand- und Servicegesellschaft
der GEW Sachsen-Anhalt mbH
z.H. Nadia Sabrina Beutel
Markgrafenstraße 6
39114 Magdeburg

Fax: 0391 7313405

E-Mail: info@gew-sachsenanhalt.net

Verbindliche Anmeldung zur Schulung für Schulpersonalräte an Grund- und Förderschulen für den Bereich des LBPR Magdeburg

Hiermit melde ich mich zur Schulung für Personalräte der Grund- und Förderschulen für den Bereich des LBPR Magdeburg am 17. März 2021 von 9.30 Uhr bis 16.00 Uhr an, Anmeldeschluss: 10. März 2021, an. Gleichzeitig melden Sie sich bitte unter dem Link https://gew-sachsenanhalt.net/go/pr_Schulung_md für die Online-Schulung an.

Name, Vorname:

Anschrift (privat):

Telefon/E-Mail:

Ich bin GEW-Mitglied: ja nein

Schulform: Grundschule Förderschule

Beschäftigungsstatus: angestellt verbeamtet

Ich bin das erste Mal im Schulpersonalrat und an Grundlagen des Personalvertretungsrechts interessiert. ja nein

Anschrift der Dienststelle:

Datum: Unterschrift:

Einwilligungserklärung

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass meine persönlichen Daten für die Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung der o. g. Veranstaltung erhoben, gespeichert, verarbeitet, zur Buchung genutzt und nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht werden.

Datum: Unterschrift: