

Warnstreik-Checkliste für Vertrauensleute (vertraulich)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Arbeitskampfleitung möchte Euch die Arbeit erleichtern und stellt Euch eine Checkliste für die Vorbereitung des Warnstreiks zur Verfügung.

Vorbereitung ab 30.01.2026 (Freitag)

- | | |
|---|--------------------------|
| Infobrief im Lehrerzimmer aushängen/auslegen | <input type="checkbox"/> |
| Schulleitung über den bevorstehenden Warnstreik informieren und INFO Schulleiterbrief übergeben | <input type="checkbox"/> |
| Warnstreikauftrag aushängen (per Mail an GEW-Mitglieder) | <input type="checkbox"/> |
| Bus-/Bahn-Fahrplan aushängen | <input type="checkbox"/> |

Vorbereitung am 09.02.2026 (Montag)

- | | |
|---|--------------------------|
| Erfassung der Streikteilnehmer und der Zustiegsorte | <input type="checkbox"/> |
| Rückmeldung der Warnstreikteilnehmerzahl bis 15 Uhr | <input type="checkbox"/> |

Warnstreik 10.02.2026 (Dienstag)

- | | |
|---|--------------------------|
| Streikbanner am Schulgelände befestigen | <input type="checkbox"/> |
| Warnstreikteilnehmer treffen sich an den Bus-/Bahnabfahrtsorten | <input type="checkbox"/> |
| Fahrt zur Kundgebung | <input type="checkbox"/> |
| Eintrag in die Streiklisten im Bus / in der Bahn | <input type="checkbox"/> |
| am Nachmittag Warnstreikbanner wieder abnehmen | <input type="checkbox"/> |

Hinweise:

Notdienste an Schulen werden nicht eingerichtet.

Warnstreikteilnehmer werden nicht der Schulleitung gemeldet.

KollegInnen, die am Streiktag in die GEW eintreten, bekommen Streikgeld erstattet.

Verbeamtete Lehrkräfte dürfen nur außerhalb ihrer Unterrichtszeit an Streikkundgebungen teilnehmen.

Nach dem Warnstreik

Die Streikbanner verbleiben noch bei Euch, falls es einen weiteren Warnstreikauftrag gibt.

Zum Ende der Tarifrunde bitte die Streikbanner wieder im GEW-Büro abgeben.